

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Procesy informacyjne w zarządzaniu		Kod 1011105261011103580
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 3 / 6
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stoień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 12 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 100% 2 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr inż. Aleksander Jurga email: aleksander.jurga@put.poznan.pl tel. 616653388 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz podstaw informatyki.
2	Umiejętności:	Student potrafi obsługiwać podstawowe programy komputerowe.
3	Kompetencje społeczne	Praca w grupie, zainteresowanie technikami informatycznymi
Cel przedmiotu: Rozumienia roli informacji w procesie kierowania; zbierania i przetwarzania informacji; rozumienia roli systemów teleinformatycznych w procesie decyzyjnym i w zarządzaniu		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna metody i narzędzia zbierania danych, ich przetwarzania oraz selekcji i dystrybucji informacji w obszarze procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K1A_W11] 2. Zna metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K1A_W13]		
Umiejętności:		
1. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać dane do analizowania procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K1A_U02]		
Kompetencje społeczne:		
1. Potrafi wyszukiwać i dobrać ośrodki edukacyjne i szkoleniowe w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności - [K1A_K06] 2. Ma świadomość, że kreowanie produktów zaspakajających potrzeby użytkowników wymaga podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych - [K1A_K09]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Ocena formująca: sprawdzian pisemny na koniec cyklu wykładów.		
Ocena podsumowująca: zdanie pisemnego zaliczenia końcowego.(ocena oparta na punktacji za każde pytanie).		
Treści programowe		
Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Pojęcie procesów informacyjnych. Źródła informacji i ich charakterystyka. Identyfikacja procesów informacyjnych. Metody i sposoby zbierania informacji. Zbiory informacji. Selekcja i dystrybucja informacji. Przestrzenne systemy informacyjne. Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych. Sieciocentryczność procesów informacyjnych.		
Metody dydaktyczne: -Wykład informacyjny -Praca z książką		
Literatura podstawowa:		
1. Adamczyk M., Jurga A., Kałkowska J,.. Projektowanie systemów informacyjnych zarządzania Wyd. Politechniki Poznańskiej Poznań 2010		
2. red. Nowicki A., Sitarska M. Procesy informacyjne w zarządzaniu Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego Wrocław		
3. Kisielnicki J, Sroka H. Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania Placet Warszawa 2005		
4. Kenneth C., Laudon J.P. Management Information Systems Prentice Hall New Jersay 2001		
Literatura uzupełniająca:		
1. Brien J., Marakas G. Enterprise Information Systems McGraw Hill Australia 2008		
2. Stefanowicz B., Informacyjne systemy zarządzania: przewodnik, Oficyna Wyd. Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa, 2001.		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykłady		12
2. Konsultacje		10
3. Praca własna studenta		15
4. Zaliczenie końcowe		3
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	40	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0